

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра индустрии сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.22 Нормативно-правовое обеспечение сервиса и туризма

Направление подготовки/специальность: 43.03.01 - Сервис

Профиль/направленность/специализация: Сервис и управление недвижимым имуществом и коммунальной инфраструктурой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Кондраков Игорь Викторович

Кандидат экономических наук, доцент Шевяков Александр Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 514).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры индустрии сервисы и туризма «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра..... | 4 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 25 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 26 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- сервисный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|--|
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | | | | Заочная (семестр) | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Введение в проектную деятельность | | + | | | | | | | + | | | | | |
| 2 | Макроэкономика | | + | | | | | | | + | | | | | |
| 3 | Микроэкономика | + | | | | | | | + | | | | | | |
| 4 | Правоведение | | + | | | | | | | + | | | | | |
| 5 | Проектный семинар | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение сервиса и туризма» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение сервиса и туризма» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Очная (всего часов) | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа | 48 | 10 |
| Лекции (Лекции) | 16 | 4 |
| Практические (Практ. раб.) | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа (СР) | 60 | 94 |
| Зачет | - | 4 |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|--|--------------------------|---|----------------|---|----|----|--|
| | | Лекции | | Практ. раб. | | СР | | |
| | | О | З | О | З | О | З | |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства | 2 | - | 4 | - | 12 | 14 | Тестирование |
| 2 | Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве | 2 | 1 | 6 | 1 | 8 | 14 | Собеседование; Опрос; Тестирование |
| 3 | Организационно-п равовые формы предпринимательс кой деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве | 4 | - | 6 | 1 | 12 | 14 | Собеседование; Опрос; Тестирование |
| 4 | Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве | 2 | - | 3 | 1 | 6 | 13 | Собеседование; Опрос; Тестирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|-------------------------|
| 5 | Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и гостиничном хозяйстве | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 14 | Тестирование; Опрос |
| 6 | Туристские формальности | 2 | 1 | 5 | 1 | 8 | 12 | Собеседование; Опрос |
| 7 | Международно-правовое регулирование туризма и сервиса | 2 | 1 | 6 | 1 | 8 | 13 | Тестирование; Опрос |

Тема 1. Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства (УК-2)

Лекция.

Понятие социально-культурного сервиса. Понятие, виды услуг. Место туризма в системе социально-культурного сервиса. Система регулирования социально-культурного сервиса. Государственное регулирование туризма и социально-культурного сервиса. Цели, принципы и способы государственного регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральное агентство по туризму. Контроль и надзор. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. Источники правового регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Практическое занятие.

1. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса.

Задания для самостоятельной работы.

1. Описать права и обязанности туроператора при формировании турпродукта, предусматривающего помимо основных его элементов, еще и услуги общественного питания.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг общественного питания, включенных в турпродукт, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Валютные формальности
4. Агентский договор
5. Стандартизация в сфере туризма
6. Договор банковской гарантии (финансовое обеспечение туроператоров)

Тема 2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве (УК-2)

Лекция.

Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль. Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы. Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Стандарты в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Системы сертификации. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско-рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим.

Практическое занятие.

1. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
2. Организация перевозок туристов воздушным, морским, железнодорожным и автомобильным транспортом.
3. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг.
4. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание пассажиров.
5. Организация системы питания туристов.
6. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту.

Задания для самостоятельной работы.

1. Описать права и обязанности турагента, заключившего с туристом договор реализации турпродукта.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему туристских услуг, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Правовые вопросы формирования и продвижения туристского продукта
4. Правовое регулирование экскурсионного обслуживания
5. Международно-правовое регулирование туристских формальностей
6. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве (УК-2)

Лекция.

Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества.

Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.

Регистрация туроператоров. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов.

Практическое занятие.

1. Международные конвенции по туризму, регулирующие вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом.
2. Рекомендательный законодательный акт «Об основных принципах сотрудничества государств - участников СНГ в области туризма».
3. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
4. Постановление Правительства РФ «О лицензировании международной туристической деятельности».

Задания для самостоятельной работы.

1. Сформулировать предмет договора реализации турпродукта, включающий перевозку авиационным транспортом (с определенным классом обслуживания)
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг по перевозке авиационным транспортом, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Правовое регулирование гостиничных услуг
4. Правовые основы безопасности туристов
5. Таможенный контроль при пересечении туристами границы
6. Правовой статус туроператора

Тема 4. Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве (УК-2)

Лекция.

Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.

Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.

Права туристов. Обязанности туристов. Глобальный этический кодекс туризма. Защита прав туриста. Объединения туристов.

Страхование туристов. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.

Безопасность туристов. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Модуль 2. Проектирование деятельности в сфере туризма

Практическое занятие.

1. Постановления и распоряжения глав городских администраций и мэров городов Москвы, Санкт-Петербурга, Сочи, Ростова-на-Дону, Тамбовской области о развитии производственной базы предприятий гостиничного комплекса, автотранспортных услуг, развитии музейно-экскурсионного туризма, использовании природных ресурсов для культурно-оздоровительных, туристских и спортивных целей.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сформулировать предмет договора реализации турпродукта, включающий перевозку автомобильным транспортом (включающим транзитный проезд через одно иностранное государство)
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг по перевозке автомобильным транспортом, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Классификация объектов туристской индустрии

4. Правовое регулирование ресторанных услуг
5. Туристско-рекреационные особые экономические зоны: понятие, виды, правовое регулирование
6. Правовой статус турагента

Тема 5. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и гостиничном хозяйстве (УК-2)

Лекция.

Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание (реализации туристского продукта). Предмет договора. Понятие туристского продукта. Формирование туристского продукта. Стороны договора. Существенные условия договора реализации туристского продукта. Форма договора реализации туристского продукта. Приложения к договору. Лист бронирования. Туристская путевка. Анкета туриста. Памятка туриста. Информация о правилах въезда в страну и пребывании там.

Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта.

Практическое занятие.

1. Неустойка, ее виды и порядок взыскания.
2. Рассмотрение споров между турфирмами.
3. Претензионный порядок рассмотрения исков о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта по Международной конвенции о контрактах на путешествие (1980 г.).
4. Ответственность государств и санкции к ним за нарушение условий международных соглашений о партнерстве, туристском обмене и туристских связях.

Задания для самостоятельной работы.

1. Описать права и обязанности туроператора при формировании турпродукта, предусматривающего посещение страны, в которой требуется обязательное медицинское страхование иностранных туристов.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг обязательного медицинского страхования, требуемых страной пребывания, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Договор возмездного оказания услуг
4. Международные туристские организации
5. Договор реализации туристского продукта
6. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

Тема 6. Туристские формальности (УК-2)

Лекция.

Понятие и виды туристских формальностей. Международные договоры в области туристских формальностей. Манильская декларация по мировому туризму 1980 г. Гагская декларация по туризму 1989 г. Декларация Всемирной конференции министров по туризму 1994 г. Глобальный этический кодекс туризма 1999 г. Конвенция Киото Совета таможенного сотрудничества (1973). Конвенция по содействию международному морскому транспорту международной морской организации (1965).

Паспортные формальности. Документ, удостоверяющие личность при пересечении границы. Заграничный паспорт. Пересечение границы несовершеннолетними детьми. Срок выдачи заграничного паспорта. Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка.

Понятие визы. Виды виз. Переоформление визы. Срок оформления визы. Основания для получения визы. Визовая анкета. Отказ в выдаче визы. Ответственность туроператора в случае отказа в выдаче визы. Срок действия визы. Пересечение границы лицами без гражданства, беженцами. Безвизовые поездки туристских групп. Транзитный проезд без визы. Транзитная виза с правом на остановку. Шенгенское соглашение. Виды шенгенских виз. Контроль за наличием визы.

Санитарно-эпидемиологические формальности. Рекомендации Всемирной Организации Здравоохранения. Инструктаж туристов, выезжающих в страны, неблагоприятные по эпидемиологической обстановке. Виды опасных болезней. Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу. Международный сертификат с вакцинации. Эпидемиологический ежегодник. Карантин.

Понятие валюты. Виды валютных ценностей. Ввоз и вывоз валюты и валютных ценностей.

Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. Таможенная декларация. Таможенный досмотр. Таможенная стоимость товара. Таможенная пошлина. Товары, перемещаемые отдельно в багаже. Ввоз и вывоз культурных ценностей.

Практическое занятие.

1. Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг.
2. Договорные отношения между рецептивным и инициативным туроператорами.

Задания для самостоятельной работы.

1. Описать права и обязанности турагента, заключающего с туристом договор, предусматривающий формирование индивидуального турпродукта по заказу туриста.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста, предусмотренных договором реализации турпродукта, сформированного по индивидуальному заказу туриста, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Гражданско-правовые способы защиты прав туристов
4. Страхование туристов
5. Санитарно-эпидемиологические формальности
6. Правовой статус турагента
7. Сформулировать предмет договора реализации турпродукта, включающий перевозку туриста железнодорожным транспортом.
8. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг по перевозке железнодорожным транспортом и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.

Тема 7. Международно-правовое регулирование туризма и сервиса (УК-2)

Лекция.

Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма между странами СНГ.

Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры.

Практическое занятие.

1. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления и аннулирования лицензий на осуществление деятельности по обеспечению регулируемого туризма и отдыха на территориях национальных парков».
2. Виды лицензий.
3. Лицензионные условия.
4. Ответственность за деятельность без лицензии.
5. Добровольная и принудительная ликвидация.

Задания для самостоятельной работы.

1. Описать права и обязанности туроператора при формировании турпродукта, предусматривающего осуществление путешествия в экстремальных условиях.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста, при совершении им путешествия, предусматривающего экстремальные условия (спелеотуризм, альпинизм и т.д.), и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Агентский договор
4. Правовое регулирование ресторанных услуг
5. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг
6. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 85 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 5 баллов, 10 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № темы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Мак. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|--------|--|---------------------------------|--------------------|--|
| 1. | Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства | Тестирование | 10 | 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| 2. | Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве | Собеседование | 5 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. |
| | | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|----|--|
| | | Тестирование | 5 | 5 балла – студент правильно отвечает 100% вопросов в тесте 4-3 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 2-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| 3. | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве | Собеседование | 5 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. |
| | | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |
| | | Тестирование(контрольный срез) | 5 | 5 балла – студент правильно отвечает 100% вопросов в тесте 4-3 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 2-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| 4. | Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве | Собеседование | 5 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. |
| | | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |
| | | Тестирование | 10 | 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| 5. | Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и | Тестирование | 10 | 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|----|--|
| | гостиничном хозяйстве | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |
| 6. | Туристские формальности | Собеседование | 5 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. |
| | | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |
| 7. | Международно-правовое регулирование туризма и сервиса | Тестирование(контрольный срез) | 10 | 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| | | Опрос | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 8. | Премиальные баллы | 20 | - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20 |
| 9. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | 20 | Тестирование по всему курсу (30 вопросов) |
| 10. | Итого за семестр | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Дать определение понятий «сертификация», «подтверждение соответствия».
2. Что такое технический регламент? Чем он отличается от регламента?
3. Действуют ли технические регламенты в сфере туристскоэкскурсионного обслуживания?

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Структура раздела стандарта ГОСТ Р 51185 - 2008 «Общие требования». Перечислить требования к прилегающей территории и уровню оснащённости средств размещения.
2. Структура требований к оснащению номеров средств размещения. Каковы нормы минимальной площади жилой комнаты? От чего они зависят?
3. Требования в части электрооборудования номеров, требования к мебели и фурнитуре жилых комнат.
4. Требования к оснащению санузлов жилых комнат.
5. Раскрыть содержание раздела «Требования к коллективным средствам размещения и их услугам»

Тема 4. Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Правила предоставления гостиничных услуг. Предназначение документа и его стороны.
2. Обязанности исполнителя гостиничных услуг.
3. Права потребителя гостиничных услуг

Собеседование

Тема 2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Дайте определение стандарта как нормативного документа.
2. Почему стандарты должны применяться многократно?
3. Что такое стандартизации и зачем она нужна?
4. В чём заключается связь между стандартизацией и сертификацией?

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Нормативная база стандартизации гостиничных услуг. Назвать основные документы.
2. Структура стандарта ГОСТ Р 51185 - 2008. Область применения. Дать определения основополагающих понятий стандарта.
3. Группа понятий стандарта ГОСТ Р 51185 - 2008, связанных с классификацией средств размещения и номеров. Что такое коллективные средства размещения? Что такое индивидуальные средства размещения?
4. Хостелы и курортные отели как средства размещения.
5. Прогулочные корабли и стационарные фургоны как средства размещения.
6. Дать характеристику следующим типам номеров: сюит, апартамент, студия, дуплекс.

Тема 4. Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Область применения. Практическая значимость.
2. Этапы классификации средств размещения. Название и сущность первого этапа.
3. Этапы классификации средств размещения. Название и сущность второго этапа.
4. Второй этап классификации средств размещения и его сущность.
5. Третий этап классификации средств размещения и его сущность

Тема 6. Туристские формальности

Понятие "Формальность". Виды формальностей. Туристские формальности. Отражение туристских формальностей в международных документах. Упрощение туристских формальностей. Паспорт. Паспортные формальности. История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Заграничный паспорт. Иные документы, используемые в международных поездках. Порядок оформления и получения заграничного паспорта. Анкета заявителя. Заполнение анкеты заявителя.

Тестирование

Тема 1. Понятие и источники правового обеспечения туризма и гостиничного хозяйства

1. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:
 - а) физические лица;
 - б) юридические лица;
 - в) международные организации;
 - г) государственные органы.
2. Под правоспособностью физического лица понимается _____
3. Правоспособность физического лица возникает:
 - а) с момента рождения;
 - б) с момента достижения 14 лет;
 - в) с момента достижения 16 лет;
 - г) с момента достижения 18 лет.
4. Перечислите основные признаки юридического лица _____
5. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:
 - а) с момента принятия учредительных документов;

- б) с момента создания органов управления;
 - в) с момента уплаты всех необходимых платежей;
 - г) с момента государственной регистрации.
6. Напишите в чем заключается отличие деятельности туроператора от деятельности турагента
-

Тема 2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и гостиничном хозяйстве

1. К объектам гражданских прав относятся _____
 2. К недвижимому имуществу относятся:
 - а) земельные участки;
 - б) строения;
 - в) воздушные и морские суда;
 - г) автомобили.
 3. Существенными признаками договора являются:
 - а) условие о цене договора;
 - б) условие о предмете договора;
 - в) условие о порядке рассмотрения споров;
 - г) условие о порядке прекращения договора.
 4. Договором называется _____
 5. Договор может быть заключен:
 - а) в электронной форме;
 - б) в устной форме;
 - в) в письменной форме.
 6. Дайте определение гостиницы _____
-
7. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:
 - а) паспортными формальностями;
 - б) визовыми формальностями;
 - в) таможенными формальностями;
 - г) медицинскими формальностями;
 - д) валютными формальностями.
 8. Всемирная туристская организация входит в состав:
 - а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
 - б) Организации Объединенных Наций;
 - в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
 - г) Секретариата Организации Объединенных Наций.
 9. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:
 - а) Правительство Российской Федерации;
 - б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
 - в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
 - г) Министерство финансов Российской Федерации.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном хозяйстве

1. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:
 - а) физические лица;
 - б) юридические лица;
 - в) государственные органы;

- г) международные организации.
2. Под дееспособностью физического лица понимается _____
3. Дееспособность физического лица возникает:
- а) с момента рождения;
 - б) с момента достижения 14 лет;
 - в) с момента достижения 16 лет;
 - г) с момента достижения 18 лет.
4. Перечислите основные признаки юридического лица _____
5. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:
- а) с момента принятия учредительных документов;
 - б) с момента создания органов управления;
 - в) с момента государственной регистрации;
 - г) с момента уплаты всех необходимых платежей.
6. Напишите, в чем заключается отличие правового положения туриста от экскурсанта _____
-
7. К объектам гражданских прав относятся _____
8. К движимому имуществу относятся:
- а) земельные участки;
 - б) суда внутреннего плавания;
 - в) воздушные и морские суда;
 - г) автомобили.

Тема 4. Правовой статус потребителя услуг в туризме и гостиничном хозяйстве

1. Существенными признаками договора являются:
- а) условие о цене договора;
 - б) условие о предмете договора;
 - в) условие о порядке расторжения споров;
 - г) условие о порядке прекращения договора.
2. Договором называется _____
3. Договор может быть заключен:
- а) в электронной форме;
 - б) в устной форме;
 - в) в письменной форме.
4. Дайте определение организации общественного питания _____
-
5. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:
- а) паспортными формальностями;
 - б) визовыми формальностями;
 - в) таможенными формальностями;
 - г) медицинскими формальностями;
 - д) валютными формальностями.
6. Всемирная туристская организация входит в состав:
- а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
 - б) Организации Объединенных Наций;
 - в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
 - г) Секретариата Организации Объединенных Наций.
7. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:
- а) Правительство Российской Федерации;

- б) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
- г) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- д) Федеральная таможенная служба

Тема 5. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и гостиничном хозяйстве

Задание 1. Субъекты предпринимательской деятельности –

это участники ...

- 1) которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их
- 2) общественных отношений, обладающие определенными правами
- 3) определенного возраста, обладающие правоспособностью
- 4) гражданских правоотношений

Задание 2 (выберите один вариант ответа).

Договор в сфере туристской индустрии представляет собой соглашение

...

- 1) регулирующее социально-трудовые отношения в организации
- 2) между членами коллектива и работодателями
- 3) устанавливающее общие принципы регулирования гражданско-правовых отношений
- 4) между участниками имущественных правоотношений в сфере туризма

Задание 3 (выберите один вариант ответа).

Правоспособные предприниматели

-

участники деятельности в туристской индустрии это:

- 1) достигшие возраста 18 лет
- 2) эмансипированные
- 3) имеющие свидетельство о наличии лицензии
- 4) имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве предпринимателя

Задание 4 (выберите один вариант ответа).

Договор турагентства с туристом представляет собой ...

- 1) трудовой договор
- 2) административный договор
- 3) международный договор
- 4) гражданско-правовой договор о возмездном оказании услуг

Задание 5 (выберите один вариант ответа).

Заключение договора турагентства с туристом осуществляется

- 1) письменно
- 2) устно
- 3) нотариально
- 4) по телефону

Тема 7. Международно-правовое регулирование туризма и сервиса

1. Приоритетными видами туризма является

- 1) выездной
- 2) въездной
- 3) социальный
- 4) самостоятельный

2. Правовое обеспечение сервиса и туризма – это

- 1) комплекс правовых явлений, позволяющих решать социально значимые задачи в указанной сфере

- 2)совокупность предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, непосредственно взаимодействующих с потребителем либо самостоятельно выполняющих определенные функции для удовлетворения духовных, интеллектуальных потребностей потребителя
- 3)обеспечение условий для развития СКС и туризма на территории конкретного государства, осуществляется через специализированные государственные органы и общественные объединения туристов и туристских организаций
- 4)правовой режим, установленный нормативно-правовыми актами в сфере сервиса и туризма

3. Воздействие государства на деятельность субъектов и существующие условия – это

- 1)правовое обеспечение
- 2)государственное регулирование
- 3)обеспечение соблюдения прав и законных интересов субъектов
- 4)правовой режим

4. Орган, основным направлением деятельности которого является защита прав потребителей, иммунопрофилактика, санитарный надзор, техническое регулирование, государственная регистрация, лицензирование – это

- 1)Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 2)Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии
- 3)Департамент международного сотрудничества и туризма
- 4)Федеральное агентство по туризму

5. Основной источник правового обеспечения сервиса и туризма в РФ

- 1)Конституция РФ
- 2)Гражданский кодекс РФ
- 3)ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»
- 4)Манильская декларация по мировому туризму
- 5)Генеральное соглашение о торговле услугами ВТО

6. Общие правила по пересечению государственной границы Российской Федерации установлены в соответствии с

- 1)ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
- 2)ФЗ «О государственной границе Российской Федерации»
- 3)Таможенным кодексом РФ
- 4)ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»

7. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов

- 1)турагент
- 2)гид-экскурсовод
- 3)инструктор-проводник
- 4)атташе

1 8. Принцип свободы договора означает возможность

- 1)решать вопрос о заключении или об отказе в заключении договора
- 2)выбирать контрагентов
- 3)определять обязательность заключения договора для контрагентов
- 4)определять условия договора

1 9. Источниками Правового обеспечения сервиса и туризма являются

- 1) федеральные законы
- 2) подзаконные нормативные акты
- 3) Гражданский кодекс РФ
- 4) Постановления Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ
- 5) обычаи

1 10. Постановления Правительства РФ, содержащие нормы гражданского права, не должны противоречить

- 1) Конституции РФ
- 2) Гражданскому кодексу РФ и другим федеральным законам
- 3) Указам Президента РФ
- 4) Постановлениям Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ

1 11. Официальным источником опубликования для федеральных законов является:

- 1) «Российская газета»
- 2) «Собрание законодательства»
- 3) официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
- 4) портал государственных услуг РФ (www.gosuslugi.ru)
- 5) бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

1 12. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ утверждены

- 1) постановлением Правительства РФ
- 2) федеральным законом
- 3) приказом Ростуризма
- 4) указом Президента РФ

13. Стандартизация в РФ осуществляется в соответствии с

- 1) ФЗ «Об основах туристской деятельности»
- 2) ФЗ «О защите прав потребителей»
- 3) Постановлением Правительства РФ «О Федеральной целевой программе «Развитие туризма в Российской Федерации»
- 4) ФЗ «О техническом регулировании»

14. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в перечень лицензируемых видов вошли

- 1) перевозки морским транспортом пассажиров;
- 2) перевозки пассажиров автомобильным транспортом для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя
- 3) перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом
- 4) деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах.

15. Международный стандарт – это документ

- 1) утвержденный национальным органом государства
- 2) принятый в нескольких государствах
- 3) принятый международной организацией
- 4) утвержденный соглашением между государствами

16. Аккредитация – это

- 1) документальное подтверждение соответствия продукции, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора
- 2) официальное признание органом по аккредитации компетентности лица выполнять работу в определенной области оценки соответствия
- 3) определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
- 4) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов

17. Вероятность причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда:

- 1) риск
- 2) опасность
- 3) проблема
- 4) эпидемия

18. Добровольной классификации гостиниц и иных средств размещения подлежат

- 1) мотели
- 2) дома отдыха, пансионаты
- 3) гостиницы с оказанием лечебно-оздоровительных услуг
- 4) гостиницы на дому

19. Срок действия лицензии

- 1) не может быть меньше 5 лет
- 2) не может быть больше 5 лет
- 3) определен как бессрочный
- 4) определяется индивидуально для каждого соискателя

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2)

Типовые вопросы экзамена

1. Основная классификация правового обеспечения гостиничных и туристских услуг.
2. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии: понятие, сущность.
3. Виды источников правового обеспечения деятельности в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
4. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
5. Конституционные основы деятельности в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
6. Законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности индустрии и гостиничном хозяйстве.
7. Обычай делового оборота в туризме.
8. Судебный и административный прецедент в сфере туризма индустрии и гостиничном хозяйстве.
9. Нормативные договоры в сфере туризма.
10. Судебная и административная практика в сфере туризма.
11. Международные договоры в сфере туризма.
12. Предпринимательская деятельность в туристской индустрии: понятие и сущность.
14. Правовое обеспечение государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.

15. Правовое обеспечение государственного контроля (надзора) предпринимательской деятельности в туристской индустрии.
17. Субъекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
18. Объекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
19. Правовые основы организации предоставления госуслуг в туризме и гостиничном хозяйстве.
20. Системы классификации в туризме и гостиничном хозяйстве.
21. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации.
22. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии: понятие, сущность.
23. Особенности защиты прав потребителей услуг туристской индустрии.
24. Договор об оказании туристских услуг.
25. Туристский продукт как предмет договора в сфере туристских услуг.
26. Юридическая ответственность субъектов туристской индустрии перед потребителями туристских услуг.
27. Техническое регулирование в туризме.
28. Стандартизация в туризме.
29. Классификация объектов туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
30. Сертификация туристских услуг.
31. Международные стандарты в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
32. Национальные стандарты в туристской индустрии и гостиничном хозяйстве.
33. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии.
34. Основные аспекты Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации».
35. Основная характеристика источников туристского права.
36. Нормативно-правовые акты в области туризма.
37. Права и интересы потребителей в туризме и гостиничном хозяйстве.
38. Порядок компенсации морального вреда в сфере туризма.
39. Общая характеристика договоров.
40. Правовое регулирование создания туристских фирм.
41. Основные понятия лицензирования предприятий сервиса и туризма.
42. Порядок предоставления и аннулирования лицензий.
43. Правовое регулирования транспортных услуг в сфере туризма и сервиса.
44. Правовые стандарты проверки и приемки продуктов питания по качеству, количеству и ассортименту.
45. Паспортно-визовые формальности.
46. Таможенные формальности.
47. Таможенная декларация и таможенный контроль.
48. Правовые основы обеспечения безопасности в туризме и гостиничном хозяйстве.
49. Функции правоохранительных органов в сфере туризма.
50. Оказания юридических услуг населению в туристских фирмах.
51. Систематизация и координация норм и принципов международного права в сфере сервиса и туризма.

Типовые задания для зачета (УК-2)

1. Описать права и обязанности туроператора при формировании турпродукта, предусматривающего посещение страны, в которой требуется обязательное медицинское страхование иностранных туристов.
2. Описать ситуацию (вымышленную или реальную) с нарушением прав туриста при оказании ему услуг обязательного медицинского страхования, требуемых страной пребывания, и составить претензию от имени туриста к надлежащему ответчику.
3. Договор возмездного оказания услуг

4. Международные туристские организации
5. Договор реализации туристского продукта
6. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---------------------------------|-------------|---|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | УК-2 | Знает нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения Российской Федерации. ¶ Умеет использовать основы правовых знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в различных сферах деятельности. ¶ Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения Российской Федерации, в своей профессиональной деятельности. ¶ |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | УК-2 | Не знает нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения Российской Федерации. ¶ Не умеет использовать основы правовых знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в различных сферах деятельности. ¶ Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения Российской Федерации, в своей профессиональной деятельности. ¶ |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Любимова Л.А., Любомудрова А.Ю. Туризм и гостиничное хозяйство: правовые основы и технологии : учеб. пособие. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им.Г.Р. Державина, 2010. - 96с.
2. Гущина И.А., Зайцева Н.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2014. - 239 с.
3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Бавельский А.Д. Правовое обеспечение туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 329 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л. Безопасность туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 263 с.; 263 с.
2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411971.html>
3. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

6.3 Иные источники:

1. Международно-правовое регулирование туристических услуг: учебное пособие /Авторский коллектив Allpravo.Ru, 2006 - www.allpravo.ru
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
4. Официальный сайт Фонда общественного мнения - www.fom.ru
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
6. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
8. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
9. Интернет-энциклопедии - <http://www.rubicon.com/>
10. Библиотека ГОСТов - www.vsegost.com
11. Всемирная туристская организация (UNWTO) - <http://www.unwto.org>
12. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) - <http://www.wttc.org>
13. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru>
14. Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии - www.ratanews.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Photoshop CS3

CorelDRAW Graphics Suite X3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

Skype

Statistica Base 10 for Windows RU

Альт-Инвест сумм

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

2. Polpred.com Обзор СМИ (электронный архив публикаций информагентств). – URL: <https://polpred.com>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

8. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>

9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.